

Du bist ein Organisationstalent und magst flache Hierarchien? Du übernimmst gerne Verantwortung und arbeitest auch eigeninitiativ? Dann hilf uns dabei, die Digitalisierung der Energiebranche voranzutreiben!

ene't ist ein Unternehmen mit Tradition, das den Fortschrittsgedanken hochhält. Mit unseren Softwarelösungen, Datenbanken und unserem hochmodernem Rechenzentrum sorgen wir dafür, der Energiewirtschaft jederzeit aktuelle Daten zur Verfügung zu stellen, damit sie ihren Kunden die besten Angebote ermöglichen kann. Wir arbeiten jeden Tag daran, unseren Service noch besser und unsere Anwendungen noch nutzerfreundlicher zu machen. An unserem Firmenstandort im niederrheinischen Hückelhoven suchen wir deshalb zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

Dich erwarten spannende Aufgaben, wie ...

- Bedienung von Kundenverwaltungsprogrammen (z. B. cRM)
- Umgang mit Projektmanagement-Tools (z. B. Atlassian Confluence)
- Servicedienstleistungen für Kunden (z. B. Bereitstellung von Zugangsdaten für den ene't Navigator®)
- Organisation von Veranstaltungen, Besprechungen und Reisen
- Auftragsverwaltung und Rechnungslegung
- Statistische Auswertungen
- Besetzung der Telefonzentrale
- Besucherempfang und Betreuung

Das bringst Du am besten mit ...

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbares abgeschlossenes Studium
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Sehr gute Kenntnisse aller MS-Office-Programme (insbesondere Word und Excel; Access wünschenswert)
- Strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Energiewirtschaft oder die Bereitschaft, Dich in diesen Bereich einzuarbeiten

Werde ein Teil unseres Teams!

Was macht ein erfolgreiches Unternehmen aus? Der größte Kundenstamm? Der schickste Firmensitz? Wir glauben, dass es die Menschen sind, die tagtäglich mit Leidenschaft daran arbeiten, ene't noch besser zu machen. Wir arbeiten nicht nur mit Präzision und Anspruch an der Zufriedenheit unserer Mandanten – auch unsere Mitarbeiter stehen bei uns im Vordergrund. Deine persönliche Entwicklung fördern wir mit Weiterbildungsmöglichkeiten. Außerdem veranstalten wir regelmäßige Teamabende und Mitarbeitererevents. Durch Gleitzeit und mobiles Arbeiten kommen auch Familie und Freizeit nicht zu kurz. Um Dein persönliches Wohl kümmern wir uns mit gesundheitsfördernden Maßnahmen, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie ergonomischen und hochmodernen Arbeitsplätzen. Die Stelle ist unbefristet.

Überzeugt von ene't?

Dann überzeuge Du uns im Gegenzug auch von Dir und verrate uns, warum genau Du unser Team verstärken möchtest. Sende uns Deine vollständigen Unterlagen bitte ausschließlich per E-Mail an bewerbung@ene't.eu und nenne uns dabei auch Dein Wunschgehalt sowie Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin.

Für Fragen steht Dir unsere Personalleiterin Helga Kockerols-Eßer gerne zur Verfügung (Tel. 02433 52601-220, helga.kockerols-esser@ene't.eu).

ene't GmbH
Weserstraße 9
41836 Hückelhoven
www.ene't.eu

